

De overeenkomst in de gastouderopvang

Aandachtspunten bij het afsluiten van een contract

Het contract

Wanneer u een keuze voor een gastouderbureau en gastouder heeft kunnen maken, worden de gemaakte afspraken vastgelegd in een overeenkomst. Deze overeenkomst vormt samen met de bijbehorende algemene voorwaarden en het beschreven aanbod uw contract. Het beschreven aanbod is bijvoorbeeld een informatieboekje of de informatie op de website van het gastouderbureau. In de gastouderopvang zijn er altijd drie betrokken partijen: de gastouder, het gastouderbureau en de ouders. Er kan gekozen worden om één contract af te sluiten, waar alle drie de partijen hun handtekening onder zetten, of één contract tussen de ouders en de gastouder en één contract tussen de ouders en het gastouderbureau.

Verplichte inhoud van een overeenkomst

Om in aanmerking te komen voor kinderopvangtoeslag van de rijksoverheid moet een overeenkomst de volgende zaken bevatten:

- ✓ Naam, adres en woonplaats gegevens van de opvang
- ✓ Naam, adres en woonplaats gegevens van de ouders
- ✓ Naam, adres en woonplaats gegevens van het kind
- ✓ Geboortedatum van het kind
- ✓ Opvangsoort (dagopvang, buitenschoolse opvang of gastouderopvang)
- ✓ Aantal opvanguren per jaar
- ✓ Aantal dagdelen opvang per week
- ✓ Ingangsdatum en einddatum van de opvang
- ✓ Uurtarief
- ✓ Prijs per jaar/maand
- ✓ Dagtekening (datum)

De algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden zijn onderdeel van het contract en vormen de basis voor de overeenkomst tussen ouders en het gastouderbureau. Algemene voorwaarden zijn de regels die het gastouderbureau standaard wil laten gelden voor overeenkomsten. Op die manier hoeft er niet voor iedere overeenkomst onderhandeld te worden over algemene zaken als betalingstermijnen en annuleringsvoorwaarden. Algemene voorwaarden helpen conflicten te voorkomen omdat de wederzijdse rechten en verplichtingen zo volledig en duidelijk mogelijk worden vastgelegd. Ieder gastouderbureau mag eigen algemene voorwaarden opstellen, zolang de voorwaarden niet onredelijk bezwarend zijn. In een zogenaamde zwarte en grijze lijst heeft de wetgever in het Burgerlijk Wetboek vastgelegd welke voorwaarden onredelijk bezwarend zijn.

Bij ondertekening van de overeenkomst gaat u tevens akkoord met de algemene voorwaarden, lees deze dus goed door voordat u tekent.

Minimale plaatsingsduur

Het is mogelijk dat een gastouderbureau een minimum aantal af te nemen uren per dag, dagdeel of per maand hanteert. Een minimum aantal af te nemen uren wordt meestal gehanteerd vanwege pedagogische stabiliteit voor het kind. Voorwaarde is wel dat deze uren wel af te nemen zouden kunnen zijn. Het is dus niet de bedoeling dat ouders betalen voor uren die ze helemaal niet kunnen afnemen.

Wijzigen van het contract

Wanneer het gastouderbureau een wijziging in de overeenkomst wil doorvoeren, heeft zij daarvoor toestemming van de ouders nodig. Indien u niet akkoord gaat met de wijziging, heeft u twee opties. U

kunt het contract opzeggen, met inachtneming van de opzegtermijn (waarbinnen de wijziging niet in mag gaan). U kunt ook met het gastouderbureau in gesprek gaan over de wijziging en het eventueel behouden van het contract zoals deze is overeengekomen bij ondertekening. Het is overigens wel gebruikelijk dat wijzigingen in de prijs doorgevoerd kunnen worden.

Aanbevelingen

Naast de wettelijke eisen aan het contract, raadt BOInK aan om de taken van het gastouderbureau duidelijk te omschrijven. Deze taken zijn in ieder geval: zorg dragen voor de betaling van de gastouder binnen de wettelijk gestelde termijn van vijf dagen na ontvangen van de betaling, bemiddeling tussen gastouder en ouders, het jaarlijks bezoeken van de gastouder en een jaarlijks evaluatie van de opvang met de ouders en het waarborgen van de kwaliteit van de opvang (in het bijzonder gaat het om het gebruik van de Nederlandse taal, het uitvoeren van een pedagogisch beleid, het rekening houden met de door een gastouderbureau opgestelde risico-inventarisaties en het naleven van de door een gastouderbureau opgestelde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling). Daarnaast is het verstandig om het aantal uur vast te leggen dat het gastouderbureau besteedt aan de begeleiding en ondersteuning van de gastouder (met een wettelijk minimum van 16 uur per jaar).

Naast het contract behoort het gastouderbureau ouders te informeren over het beleid dat zij voert, zowel pedagogisch als ander beleid. Tot slot is het van belang dat er afspraken gemaakt worden over de communicatie tussen ouders, gastouder en gastouderbureau.

Annuleren of opzeggen van het contract

Wanneer u geen opvang meer af wilt nemen, heeft u de mogelijkheid het contract op te zeggen en vaak is er ook een annuleringsmogelijkheid opgenomen in de contractvoorwaarden. Annuleren kan wanneer het contract nog niet is ingegaan, dus wanneer u nog geen opvang heeft af kunnen nemen. Soms wordt bij annulering een bedrag in rekening gebracht, u kunt dit vinden in uw contract of de bijbehorende voorwaarden. Opzeggen kan alleen wanneer u al opvang afneemt. De opzegtermijn kunt u vinden in uw contract of de bijbehorende voorwaarden. Bij een contract voor onbepaalde tijd of langer dan één jaar geldt een opzegtermijn van maximaal één maand.

Boeteclausule

In de gastouderopvang komt het voor dat een boeteclausule in het contract wordt opgenomen wanneer de vraagouder samen met de gastouder overstapt naar een ander gastouderbureau. Leest u de overeenkomst en de algemene voorwaarden dus goed door, zodat u op de hoogte bent van een eventuele boeteclausule. Indien u twijfelt over de redelijkheid van de boeteclausule raden wij u aan contact op te nemen met rechtsbijstand.

Lees meer

- > www.boink.info/themapaginas/contracten
- > www.boink.info/gastouderopvang