

Opbouw van de uurprijs

in dagopvang, peuteropvang en bso

Om als oudercommissie een wijziging in de uurprijs te kunnen beoordelen, is het noodzakelijk om inzicht te krijgen in de inkomsten en uitgaven. Hoe berekent een houder de inkomsten (omzet)? Zowel over het afgelopen jaar (de jaarrekening), als voor het komende jaar (de begroting)? En welke verschillende soorten uitgaven (kostenposten) heeft een houder? Per organisatie en per locatie kunnen deze inkomsten en kostenposten nogal verschillen.

In dit infosheet staan de inkomsten en kostenposten kort beschreven. De bijbehorende uitleg en toelichtingen kun je lezen in hoofdstuk 2 van de brochure 'Prijzen in de kinderopvang'.

1. INKOMSTEN

De inkomsten of omzet van een kindercentrum bestaan uit de volgende zaken:

- Omzet van verkochte kindplaatsen dagopvang
- Omzet van verkochte kindplaatsen bso
- Subsidies vanuit de gemeente voor (voor-) en vroegschoolse educatie (vve)
- Overige inkomsten (tussenschoolse opvang (tso), eigen bijdrage van ouders)

Mede bepalend voor de omzet zijn de bezettingsgraad van de opvangdagen en de flexibiliteit van het opvangaanbod.

2. UITGAVEN

De kosten die een ondernemer in de kinderopvangsector maakt, zijn grofweg onder te verdelen in de volgende kostenposten:

- A. Loonkosten (gemiddeld 75% van de totale kosten)
- B. Huisvestingskosten (gemiddeld 10-12% van de totale kosten)
- C. Directe organisatiekosten
- D. Organisatie- en overige kosten

A. Loonkosten

De loonkosten vormen met $\pm 75\%$ van de totale kosten veruit de grootste kostenpost van een opvangorganisatie. Loonkosten bestaan hoofdzakelijk uit de volgende onderdelen:

(In)directe loonkosten

- Salariskosten
- Periodieke loonsverhogingen
- Vakantiegeld en vakantiedagen
- Secundaire arbeidsvoorwaarden zoals eindejaarsuitkering
- Ziekteverzuim kosten
- Eventuele reiskosten

Premies en bijdragen

- Loonheffing
- Sociale lasten werkgevers
- Pensioenpremie werkgeversdeel

Er zijn 3 verschillende typen loonkosten aan te wijzen:

- I. De meeste uren in de kinderopvang worden natuurlijk verzorgd door de pedagogisch medewerkers. Zij draaien hun meeste werkuren op de groep van de kinderen. We noemen dit de '**loonkosten groepsgebonden uren**'. Hieronder vallen ook de kosten voor vervanging bij ziekte en verlof, de inzet van boven formatief personeel en extra inzet van pm'ers bij uitjes.
- II. Daarnaast hebben pedagogisch medewerkers ook belangrijke taken uit te voeren die niet op de groep plaatsvinden, maar die wel noodzakelijk zijn voor het goed uitoefenen van hun functie en voor het behoud van hun deskundigheid. Zoals de kind-volgsystemen, oudergesprekken, scholing en coaching. Dit worden de '**loonkosten niet-groepsgebonden uren**' genoemd. Volgens de CAO Kinderopvang heeft iedere fte pedagogisch medewerker recht op minimaal 50 uur per jaar aan niet groepsgebonden werk.
- III. Tot slot zijn er bij een kinderopvangorganisatie ook personeelsleden in dienst die niet als pedagogisch medewerker op de groep staan. Denk aan de medewerkers voor planning en administratie, maar ook de (pedagogisch) beleidsmedewerker, coach en de directie. Deze '**loonkosten organisatie en overhead**' worden in financiële overzichten soms ook geplaatst onder de kostenpost 'Organisatie en overige kosten' (zie D).

B. Huisvestingskosten

De huisvestingskosten zijn vaste lasten. Het maakt niet uit hoeveel kinderen er worden opgevangen. Huisvestingskosten verschillen sterk tussen verschillende opvangorganisaties en zijn daarmee een gedeeltelijke verklaring voor de verschillen in kostprijs.

Onder de huisvestingskosten vallen o.a.:

- Huurpanden (risico op niet verlenging contract, op langere termijn duurder)
- Kooppanden (risico op verlies bij verkoop, minder flexibel)
- Energiekosten, zowel verwarmen als koelen
- Schoonmaakkosten (materiaal en personeel)
- Onderhoud van het gebouw, binnen – en buitenruimtes (materiaal en personeel)
- Onderhoud en vervanging inventaris

C. Directe organisatiekosten

Met 'directe organisatiekosten' worden alle kosten bedoeld die te maken hebben met de verzorging van en activiteiten voor de kinderen, denk aan:

- Verzorgingskosten zoals verzorgingsproducten en luiers
- Voedingsproducten
- Knutselmaterialen en speelgoed
- Activiteiten en uitstapjes
- Vervoerskosten bso voor het ophalen van school

Kijk goed naar welke kosten er wel of niet bij de uurprijs voor de kinderopvang zijn inbegrepen.

D. Organisatie en overige kosten

Hieronder vallen de meer bedrijfsmatige posten. Deze 'organisatie en overige kosten' zijn lastig te bepalen en verschillen sterk per organisatie.

- Kantoorkosten
- Software en IT
- Website, ouderportaal en promotie
- Inkoop van externe kennis en expertise
- Scholing voor personeel
- Afschrijvingen
- Rentelasten
- Belastingen

3. WINST NA BELASTING

Ondernemers betalen belasting over hun winst (omzet min kosten). Een houder met goede bedrijfsvoering zorgt ervoor ook na betaling van deze belasting nog winst over te houden. Deze winst kan toegevoegd worden aan het eigen buffervermogen, bijvoorbeeld in de vorm van spaargeld. Voldoende spaargeld, liquide middelen, is noodzakelijk voor zaken als:

- Grootonderhoud en investeringen;
- Onverwachte (financiële) omstandigheden;
- Voeren van stabiel prijsbeleid: pieken in prijsstijging kunnen middelen over meerdere jaren.

Daarnaast kan een ondernemer ervoor kiezen om (een deel van) de winst uit te keren aan aandeelhouders en/of de eigenaar.

Tips voor meer informatie

Op www.boink.info is een speciale themapagina ingericht met allerlei informatie voor met name oudercommissies, maar ook zinvol voor ouders: [Adviestraject uurprijs in de kinderopvang 2025](#).

Je vindt er o.a.:

- De link om het webinar 'De oudercommissie en het prijsadvies 2025' van BOinK i.s.m. het Waarborgfonds Kinderopvang terug te kijken (tijdelijk beschikbaar).
- Diverse FAQ's rondom het prijsadviestraject.
- De jaarlijks geüpdatete brochure voor ouders en oudercommissies: Prijzen in de kinderopvang 2025.
- Het vergelijkend prijsonderzoek dat BOinK 1 á 2 jaarlijks uitvoert naar de gehanteerde uurtarieven in de dagopvang en bso.